



ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS
ARCHIVÍSTICOS (TRDA)

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 001

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Jefatura					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
J/001	Resoluciones Jefaturales	P	6	24	30
J/002	Transferencias de Gestión	P	6	24	30
J/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 002

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: General					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
GG/001	Resoluciones de Gerencia General	P	2	28	30
GG/002	Convenios	P	2	28	30
GG/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 003

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Control Institucional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OCI/001	Servicios de Control Posterior	P	10	20	30
OCI/002	Servicios de Control Simultáneo	P	10	20	30
OCI/003	Servicios Relacionados	P	10	20	30
OCI/004	Papeles de Trabajo	P	10	20	30
OCI/005	Correspondencia	P	10	10	20

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 004

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Procuraduría Pública					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
PP/001	Expedientes de Procesos Arbitrales	P	1	29	30
PP/002	Expedientes de Procesos Civiles	P	1	29	30
PP/003	Expedientes de Procesos Laborales	P	1	29	30
PP/004	Expedientes de Procesos Penales	P	1	29	30
PP/005	Expedientes de Procesos Contenciosos Administrativos	P	1	29	30
PP/006	Expedientes de Procedimientos Administrativos	P	1	29	30
PP/007	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 005

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Planeamiento y Presupuesto					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGPP/001	Correspondencia	T	2	5	7
OGPP-GTGRD/002	Sesiones del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres	T	5	10	15
OGPP-CIG/003	Acciones de la Comisión para la Igualdad de Género	T	5	10	15

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 006

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Planeamiento Estratégico					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGPP-UFPE/001	Memorias Anuales	P	2	28	30
OGPP-UFPE/002	Instrumentos de Planeamiento Estratégico y Operativo Institucional	T	5	15	20
OGPP-UFPE/003	Correspondencia	T	2	3	5

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 007

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Presupuesto Público					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGPP-UFPP/001	Certificaciones de Crédito Presupuestario	T	3	17	20
OGPP-UFPP/002	Conciliaciones Presupuestarias	T	3	12	15
OGPP-UFPP/003	Notas Modificadorias Presupuestarias	T	3	8	11
OGPP-UFPP/004	Previsiones Presupuestarias	T	3	8	11
OGPP-UFPP/005	Propuestas del Presupuesto Institucional Anual	T	2	3	5
OGPP-UFPP/006	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 008

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Modernización de la Gestión Pública					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGPP-UFMGP/001	Documentos de Gestión Institucional	P	2	28	30
OGPP-UFMGP/002	Evaluaciones de las Propuestas de Documentos Normativos	T	5	7	12
OGPP-UFMGP/003	Seguimiento a los Convenios	T	6	6	12
OGPP-UFMGP/004	Sistema de Gestión de la Calidad	T	6	6	12
OGPP-UFMGP/005	Correspondencia	T	2	3	5

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 009

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Asesoría Jurídica					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGAJ/001	Opiniones Legales	T	2	9	11
OGAJ/002	Poderes de Funcionarios y Asesores	T	2	3	5
OGAJ/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 010

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Administración					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGA/001	Resoluciones de la Oficina General de Administración	P	2	28	30
OGA/002	Transferencias de Documentos Archivísticos	P	2	28	30
OGA/003	Eliminaciones de Documentos	P	2	28	30
OGA/004	Contratos de Defensa Legal	T	2	13	15
OGA/005	Asistencias Técnicas y Visitas a los Archivos de Gestión	T	2	9	11
OGA/006	Supervisión del Desembarcadero Pesquero Artesanal de Ilo	T	2	5	7
OGA/007	Servicios Archivísticos	T	2	3	5
OGA/008	Acceso a la Información Pública	T	1	2	3
OGA/009	Reclamaciones de Ciudadanos	T	1	2	3
OGA/010	Registros de Visitas	T	1	2	3
OGA/011	Cargos de Entrega de Documentos	T	1	2	3
OGA/012	Correspondencia	T	2	5	7
OGA-CED/013	Acciones y Sesiones del Comité Evaluador de Documentos	P	2	28	30
OGA-CPSJ/014	Acciones y Sesiones del Comité Permanente de Setencias Judiciales	P	2	28	30
OGA-CT/015	Acciones y Sesiones de la Comisión de Transito del Servicio Civil	T	2	8	10
OGA-RE/016	Acciones y Sesiones de la Representación Empleadora del FONDEPES	T	2	3	5

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 011

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Recursos Humanos					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGA-UFRH/001	Legajos de Personal por Contratación Administrativa de Servicios	P	5	25	30
OGA-UFRH/002	Legajos de Personal por Contratación Administrativa de Servicios Indeterminado	P	5	25	30
OGA-UFRH/003	Legajos de Personal a Plazo Indeterminado	P	20	10	30
OGA-UFRH/004	Legajos de Practicantes Pre-profesionales	P	2	28	30
OGA-UFRH/005	Legajos de Practicantes Profesionales	P	2	28	30
OGA-UFRH/006	Planillas de Pago del Personal por Contratación Administrativa de Servicios	P	2	28	30
OGA-UFRH/007	Planillas de Pago del Personal a Plazo Indeterminado	P	2	28	30
OGA-UFRH/008	Planillas de Pago por Sentencia Judicial	P	2	28	30
OGA-UFRH/009	Boletas de Pago del Personal por Contratación Administrativa de Servicios	P	3	27	30
OGA-UFRH/010	Boletas de Pago del Personal a Plazo Indeterminado	P	3	27	30
OGA-UFRH/011	Procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	T	5	15	20
OGA-UFRH/012	Proceso para la Contratación Administrativa de Servicios	T	2	13	15
OGA-UFRH/013	Proceso para la Contratación a Plazo Indeterminado	T	2	13	15
OGA-UFRH/014	Proceso para la Contratación de Practicantes Preprofesionales y Profesionales	T	2	13	15
OGA-UFRH/015	Licencias con Goce de Haber	T	2	10	12
OGA-UFRH/016	Asistencia y Control del Personal	T	2	8	10
OGA-UFRH/017	Gestión del Desarrollo y Capacitación del Personal	T	3	4	7
OGA-UFRH/018	Pólizas de Seguros del Personal	T	2	5	7
OGA-UFRH/019	Fichas Médicas	T	3	4	7
OGA-UFRH/020	Gestión de Redimiento del Personal	T	2	3	5
OGA-UFRH/021	Descanso Médicos y Subsidios	T	2	3	5
OGA-UFRH/022	Vacaciones	T	2	3	5
OGA-UFRH/023	Correspondencia	T	2	5	7
UFRH-STPAD/024	Expedientes Emblemáticos de Procedimientos Administrativos Disciplinarios	P	2	28	30
UFRH-STPAD/025	Expedientes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios	T	2	9	11
UFRH-STPAD/026	Documentos de Gestión de la Secretaría Técnica	T	2	3	5

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 012

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Abastecimiento					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGA-UFA/001	Planes Anuales de Contrataciones	P	1	29	30
OGA-UFA/002	Expedientes de Procesos de Contratación	P	2	28	30
OGA-UFA/003	Ordenes de Compras	P	1	29	30
OGA-UFA/004	Ordenes de Servicios	P	1	29	30
OGA-UFA/005	Constancias de Prestación	P	1	29	30
OGA-UFA/006	Gestión de Bienes Inmuebles	P	1	29	30
OGA-UFA/007	Afectaciones en Uso de Bienes Inmuebles	P	1	29	30
OGA-UFA/008	Baja de Bienes Muebles Patrimoniales	P	1	29	30
OGA-UFA/009	Disposiciones Finales de Bienes Patrimoniales	P	1	29	30
OGA-UFA/010	Aseguramiento de Bienes Patrimoniales	T	1	10	11
OGA-UFA/011	Inventarios de Bienes Muebles Patrimoniales	T	1	10	11
OGA-UFA/012	Asignación en Uso de Bienes Muebles Patrimoniales	T	1	10	11
OGA-UFA/013	Gestión de Almacén	T	2	9	11
OGA-UFA/014	Seguridad y Vigilancia	T	1	10	11
OGA-UFA/015	Control y Cuidado de Vehículos	T	1	10	11
OGA-UFA/016	Desplazamiento de Vehículos	T	1	2	3
OGA-UFA/017	Correspondencia	T	1	6	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 013

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Gestión Financiera					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGA-UFGF/001	Comprobantes de Pagos	P	5	25	30
OGA-UFGF/002	Reportes del Programa de Declaración Telemática	P	5	25	30
OGA-UFGF/003	Estados Financieros	T	5	10	15
OGA-UFGF/004	Libro Diario	T	5	10	15
OGA-UFGF/005	Libro Mayor	T	5	10	15
OGA-UFGF/006	Libro de Inventario y Balances	T	5	10	15
OGA-UFGF/007	Libros Auxiliares	T	5	10	15
OGA-UFGF/008	Recibos de Ingresos	T	5	10	15
OGA-UFGF/009	Conciliaciones de la Cartera de Créditos	T	5	10	15
OGA-UFGF/010	Notas de Contabilidad	T	5	10	15
OGA-UFGF/011	Conciliaciones Bancarias	T	5	10	15
OGA-UFGF/012	Control de Cartas Fianzas	T	3	7	10
OGA-UFGF/013	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 014

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Tecnología de la Información y Comunicación					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
OGA-UFTIC/001	Expedientes Técnicos de los Sistemas de Información	P	5	25	30
OGA-UFTIC/002	Inventarios de Hardware y Software Informáticos	T	2	3	5
OGA-UFTIC/003	Administración de Equipos Móviles	T	1	2	3
OGA-UFTIC/004	Reportes de Servicios de Soporte Informático	T	1	2	3
OGA-UFTIC/005	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 015

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Gestión Social					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
J-UFGS/001	Intervenciones Sociales	T	2	9	11
J-UFGS/002	Monitoreo a las Soluciones de Controversias y Conflictos Sociales	T	2	3	5
J-UFGS/003	Correspondencia	T	2	3	5

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 016

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Comunicación Estratégica Institucional					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
J-UFCEI/001	Acciones Institucionales de Difusión	P	15	15	30
J-UFCEI/002	Actividades de Imagen Institucional	T	5	2	7
J-UFCEI/003	Lineamientos y Estrategias Comunicacionales	T	5	2	7
J-UFCEI/004	Correspondencia	T	2	2	4

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 017

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero						
2. Sección: Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola						
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención			
			A.G	A.P	A.C	Total Años de Retención
DIGENIPAA/001	Resoluciones de la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola	P	2	-	28	30
DIGENIPAA/002	Correspondencia	T	2	8	10	20

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 018

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero						
2. Sección: Estudios						
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención			
			A.G	A.P	A.C	Total Años de Retención
DIGENIPAA-UFE/001	Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión Pública	P	2	12	16	30
DIGENIPAA-UFE/002	Expedientes Técnicos de las Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación	P	2	12	16	30
DIGENIPAA-UFE/003	Estudios de Preinversión de los Proyectos de Inversión Pública	P	3	12	15	30
DIGENIPAA-UFE/004	Estudios de las Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación	P	2	6	22	30
DIGENIPAA-UFE/005	Correspondencia	T	2	-	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 019

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero						
2. Sección: Infraestructura						
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención			
			A.G	A.P	A.C	Total Años de Retención
DIGENIPAA-UFI/001	Expedientes de Ejecución de Obra de los Proyectos de Inversión Pública	P	3	15	12	30
DIGENIPAA-UFI/002	Expedientes de Ejecución de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación	P	3	15	12	30
DIGENIPAA-UFI/003	Correspondencia	T	2	-	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 020

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Proyectos y Gestión Financiera para el Desarrollo Pesquero Artesanal y Acuícola					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
DIGEPROFIN/001	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 021

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Gestión de Productos Financieros y Negocios					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
DIGEPROFIN- UFGPFN/001	Programas de Créditos	T	4	6	10
DIGEPROFIN- UFGPFN/002	Pólizas de Seguro de los Créditos	T	2	9	11
DIGEPROFIN- UFGPFN/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 022

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Gestión de Cartera					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A. G	A. C	Total Años de Retención
DIGEPROFIN-UFGC/001	Expedientes de Créditos	P	4	26	30
DIGEPROFIN-UFGC/002	Títulos Valores	P	4	26	30
DIGEPROFIN-UFGC/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 023

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Capacitación y Desarrollo Técnico en Acuicultura					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
DIGECADETA/001	Desarrollo Tecnológico	P	2	28	30
DIGECADETA/002	Transferencia Tecnológica	T	2	5	7
DIGECADETA/003	Correspondencia	T	2	5	7

TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N°: 024

1. Nombre de la entidad: Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero					
2. Sección: Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención		
			A.G	A. C	Total Años de Retención
DIGECADEPA/001	Resoluciones de la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal	P	5	25	30
DIGECADEPA/002	Gestión de las Capacitaciones en Pesca Artesanal	T	3	7	10
DIGECADEPA/003	Solicitudes de Capacitación en Pesca Artesanal	T	2	5	7
DIGECADEPA/004	Correspondencia	T	2	5	7