PROCESO DE SELECCIÓN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria:

a) Fortalecer competencias técnicas vinculadas con la acuicultura y la gestión de información.

b) Aplicar conocimientos académicos en actividades de transferencia tecnológica.

c) Desarrollar habilidades en el uso y prueba de herramientas digitales como ACUIDATA.

2. Posiciones: Una (01)

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.
DIGECADETA del FONDEPES

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:
Comité de Selección (CS), en coordinación con la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

5. Base legal

a) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
c) Ley N° 32513 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2026"
d) Decreto Legislativo N° 1401, Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
e) Decreto Supremo N° 006-2026-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
f) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y sus modificatorias.
g) Resolución Ministerial N° 346-2012-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.
h) Las demás disposiciones internas que regulen el proceso de contratación bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057.

II. DETALLES DEL PERFIL.

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica del Practicante (*) Se acredita con carta de presentación o constancia o certificado de estudios que debe contener la siguiente información: - Nombre de la carrera profesional universitaria. - Ciclo, semestre o año de estudios. - Firma del representante de la universidad. - Contar con una vigencia no mayor a tres (03) meses contabilizándose dicho periodo desde la fecha postulación.	- Estudiante universitario desde octavo ciclo en las carreras de Hidrobiología, Acuicultura, Ingeniería Pesquera, Ciencias biológicas o carrera afín.
Conocimientos (**)	- Procesadores de texto. - Hojas de Cálculo (Excel).

REQUISITOS	DETALLE
	- Programas de Presentación.
Habilidades y/o Competencias	Proactividad e iniciativa. Organización y atención al detalle. Trabajo en equipo y disposición para aprender.
Requisitos adicionales	Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de manera presencial, de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente.

(**) No necesita documentación sustentadora, sin embargo

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar pruebas funcionales guiadas de ACUIDATA (web y móvil) con datos o entornos de prueba autorizados, seguimiento de registros, y registrar las incidencias observadas: módulo, pasos realizados, resultado esperado, resultado observado y evidencia.
- Apoyo para la organización y actualización de fichas técnicas, presentaciones, instructivos y materiales informativos de transferencia tecnológica.
- Apoyar en la elaboración de cronogramas, matrices de seguimiento y registro de evidencias de capacitaciones, asistencias técnicas, talleres y eventos.
- Apoyo en la sistematización de información autorizada, revisar la integridad formal de los registros y señalar inconsistencias para su revisión.
- Preparar cuadros descriptivos y borradores de reportes de seguimiento, sin emitir conclusiones oficiales ni validar resultados institucionales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Petit Thouars 115 Cercado de Lima
Remuneración Mensual	S/ 1,230 (mil doscientos treinta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Duración	Hasta el 31 de diciembre, con posibilidad de prórroga sujeta a la disponibilidad presupuestal.
Modalidad	Presencial
Jornada formativa	Lunes a viernes de 9:30 am a 4:30 pm

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación	**11/11/2026**	Alta Dirección
2	Publicación del proceso en el portal de Talento Perú (SERVIR) y en el portal FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	**Del 12/11/2026 al 22/11/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
3	Postulación virtual a través del sistema de postulantes según cronograma en el Formato Digital en el portal de convocatorias FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/ *El Link será habilitado el día 23 de noviembre de 2026, a partir de las 08:30 a.m hasta las 05:30 p.m (Hora Exacta). Los postulantes deberán ingresar en el Sistema Informático del Postulante, en formato digital -PDF- el sustento documentario que corresponda a su formación académica, capacitaciones y/o experiencia laboral, las declaraciones juradas y la ficha de postulante. **El peso máximo de archivos es de 10 MB, se aceptan archivos en PDF y archivos comprimidos**.	**23/11/2026**	Comité de selección
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	**Del 24/11/2026 al 25/11/2026**	Comité de selección
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	**26/11/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos
6	Publicación de la relación de los postulantes convocados a realizar la evaluación de conocimientos Portal de convocatorias FONDEPES. http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	**26/11/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos
7	Evaluación de Conocimientos (La hora y el lugar se indicará en el cronograma del desarrollo del proceso)	**27/11/2026**	Comité de selección
8	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en el portal lde convocatorias de FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	**27/11/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos
9	Entrevista Personal (La hora, modalidad y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación curricular)	**30/11/2026**	Comité de selección
10	Publicación del resultado final en el portal de convocatorias de FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	**30/11/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 — Cercado de Lima	**Del 01/12/2026 al 07/12/2026**	Unidad Funcional de Recursos Humanos

*El cronograma y Etapas de proceso están sujetas a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Ficha de Evaluación Curricular:

Los criterios de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

- Rendimiento Académico, 20% (considera inclusión en el tercio superior)
- Evaluación de Conocimientos, 50%
- Entrevista Personal, 30%

VII. REGISTRO DE POSTULANTE DURANTE LA ETAPA DE LA CONVOCATORIA:

Para participar en el proceso de selección del concurso público de méritos, los postulantes deben registrarse en el portal de convocatorias de la entidad (Formato Digital), siendo el único medio de postulación a los procesos de selección.

VIII. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

Los/las postulantes deben presentar:

- La carta de presentación o constancia/certificado de estudios (*)
- **Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados**.
- Declaraciones Juradas debidamente firmadas en el campo correspondiente.