



PROCESO N° 021-2022 -FONDEPES

"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN(A) COORDINADOR (A) DE COMUNICACIÓN PARA EL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"

- I. GENERALIDADES.
- Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un(a) Coordinador(a) de Comunicación para el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.
- 2. Posiciones: Una (01)
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante. Gerencia General
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:
 Comité de Selección (CS), en coordinación con la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.
- 5. Base legal
 - a) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Las demás disposiciones internas que regulen el proceso de contratación bajo el Régimen Laboral del D.Leg. N° 1057.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Comunicaciones, Periodismo y/o a fines
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o programas de especialización en administración, comunicación corporativa,





Se tomará en cuenta especializaciones, programas, diplomaturas u otros de duración igual o mayores a 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en

el marco de sus atribuciones normativas.

Se tomará en cuenta cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de doce (12) horas de duración, o, si es organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas, mayores a ocho (08) horas académicas.

periodismo, ciencias sociales o afines a sus funciones.

Conocimientos (**)

dirección de

 Conocimientos en protocolo, manejo de redes sociales y otros afines a las funciones

comunicaciones,

- Microsoft Project nivel básico.
- Procesador de Texto (Word) nivel básico.
- Hojas de Cálculo (Excel) nivel básico.







REQUISITOS	DETALLE
	 Programas de Presentación (Power Point) nivel básico. Adobe (Photoshop, Ilustrator, Premier, Audition, After Effects).
	 Experiencia General No menor de seis (06) años en el sector público y/o privado. Experiencia especifica
	No menor a cuatro (04) años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia, de los cuales dos (02) años en el sector público.
Experiencia ¹	La experiencia Específica a considerar es de dos (02) años como Coordinador o de tres (03) años como Especialista en temas relacionados a las funciones.
	- Experiencia en el Sector Público
	Dos (02) años - Nivel Mínimo de Puesto, en el sector público o privado: Especialista.
Habilidades y/o Competencias	Iniciativa, Planificación, Análisis, Trabajo en Equipo y Organización de la Información.
Otros requisitos mínimos Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada	No aplica





Nota:

- (*) Es de carácter obligatorio la presentación de la documentación sustentadora.
- (**) No necesita documentación sustentadora

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

Principales funciones a desarrollar:

 Dirigir y supervisar la implementación y la ejecución de la estrategia comunicacional y de relaciones públicas de la entidad.



¹ Experiencia general: Años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo con lo requerido para el puesto). Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.







- Gestionar y supervisar los contenidos y canales de difusión que utilice la entidad.
- Dirigir la ejecución de eventos para la difusión de los objetivos, funciones y logros de la entidad.
- Gestionar y supervisar el flujo documentario, así como la actualización y consolidación del archivo de la entidad (publicaciones impresas, electrónicas y material audiovisual)
- Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE				
Localidad	Avenida Petit Thouars N° 110 – 115, Cercado de Lima				
Vigencia del Contrato	3 meses				
Remuneración Mensual	S/. 14,000.00 (Catorce mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador				
Modalidad de trabajo	Presencial				
Horario	Lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm				





Modalidad de trabajo:

- Presencial: Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.
- Remoto: Es la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a civil en su domicilio. Aplica obligatoriamente al servidor que pertenece a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de Salud, evitando su presencia en las instalaciones de la entidad, así como a los servidores que la entidad establezca pueden realizar su labor desde casa o lugar de aislamiento.
- **Mixto:** Implica la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la entidad.
 - En ese contexto el órgano requirente de la presente convocatoria y titular del puesto determinará la modalidad de trabajo de acuerdo con la necesidad del servicio.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	23/06/2022	Alta Dirección







	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	DESPONSABLE		
		CRONOGRAMIA	RESPONSABLE		
2	Publicación del proceso en el portal de Talento Perú (SERVIR) y en el portal de convocatorias CAS FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	27/06/2022 al 11/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
CC	DNVOCATORIA				
3	Postulación virtual a través del sistema de postulantes según cronograma en el Formato Digital en el portal de convocatorias CAS FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/*El Link será habilitado el día 13 de julio del 2022 a partir de las 08:30 a.m hasta las 05:30 p.m (Hora Exacta) del día 14 de julio del 2022. Los postulantes deberán ingresar en el Sistema Informático del Postulante, en formato digital -PDF- el sustento documentario que corresponda a su formación académica, capacitaciones y/o experiencia laboral, las declaraciones juradas y la ficha de postulante. El peso máximo de archivos es de 10 MB, se aceptan archivos en PDF y archivos	Del 13/07/2022 al 14/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
SE	comprimidos.				
4	Evaluación Curricular	Del 15/07/2022 al 18/07/2022	Comité de selección		
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular (según cronograma).	18/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
6	Publicación de la relación de los postulantes convocados a realizar la evaluación de conocimientos Portal de convocatorias CAS FONDEPES. http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	18/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
2 sesquer	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en el cronograma del proceso)	20/07/2022	Comité de selección		
8	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en el portal Ide convocatorias CAS de FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	20/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
o esque:	Entrevista Personal (La hora, modalidad y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación curricular)	Del 22/07/2022 al 25/07/2022	Comité de selección		
10	Publicación del resultado final en el portal de convocatorias CAS de FONDEPES http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/	25/07/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		
SU	SCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
11	Suscripción y registro del contrato FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 — Cercado de Lima	26/07/2022 al 03/08/2022	Unidad Funcional de Recursos Humanos		



MIEMBRO

C.S MIEMBRO





*El cronograma y Etapas de proceso están sujetas a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

CRITERIOS	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO					
EVALUACIÓN CURRICULAR	Eliminatorio	20 puntos 30 puntos						
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	Eliminatorio	20 puntos	30 puntos					
ENTREVISTA PERSONAL	Eliminatorio	30 puntos	40 puntos					
Puntaje Mínimo Aprobatorio Total: setenta (70) puntos.								

Puntaje Máximo Aprobatorio Total: cien (100) puntos.

VII. REGISTRO DE POSTULANTE DURANTE LA ETAPA DE LA CONVOCATORIA:

Para participar en el proceso de selección del concurso público de méritos, los postulantes deben registrarse en el portal de convocatorias de la entidad (Formato Digital), siendo el único medio de postulación a los procesos de selección.

VIII. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR:

Los/las postulantes deben presentar:

- Currículo Vitae u hoja de vida.
- Declaraciones Juradas debidamente firmadas en el campo correspondiente.
- Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados.
- Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad, deportistas altamente calificados y licenciados de las Fuerzas Armadas.

BONIFICACIONES:

Para el cálculo del Resultado Final, el CS deberá tener en cuenta las Bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por razón de discapacidad, condición de personal licenciado de las fuerzas armadas o condición de deportista calificado de alto nivel, las cuales serán asignadas al puntaje mínimo aprobatorio.

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total final obtenido. a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de acuerdo con la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total final obtenido, al postulante que acredite dicha condición, de acuerdo con la Ley Nº











29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, siempre que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

- c) Si el postulante acredita tener las dos condiciones enumeradas en los literales anteriores, se le otorgara ambas bonificaciones (25%) sobre el puntaje total.
- d) En el caso de Deportista calificado de Alto Nivel se otorgará la bonificación de acuerdo con la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro.

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIF.
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%



X. RESULTADOS DEL PROCESO

Una vez culminada la etapa de entrevista personal, el CS procederá a calcular el puntaje final obtenido por cada postulante y se elaborará el cuadro de mérito.

El puntaje total correspondiente al resultado final comprenderá la sumatoria de los puntajes botenidos durante la evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, así como la aplicación de una bonificación, de corresponder, según las consideraciones del siguiente cuadro:









	MAD AN		SHEDEN.	CUAD	R	DEMÉ	RI	TOS	01004	
PUNTAJE DE CADA ETAPA			PUNTAJE			BONIFICACIONES		PUNTAJE		
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total		No Corresponde	=	Puntaje
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Discapacidad (+15% del Puntaje Total)	=	Puntaje
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	-+-	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Licenciado de FF.AA: (+10% del Puntaje Total)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Discapacidad y Lic. FF.AA. (+25% del Puntaje Total)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	-	Puntaje Total	+	Deportista Calificado Nivel 1 (+20% Bonificación sobre el puntaje de la evaluación curricular)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Deportista Calificado Nivel 2 (+16% Bonificación sobre el puntaje de la evaluación curricular)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	-	Puntaje Total	+	Deportista Calificado Nivel 3 (+12% Bonificación sobre el puntaje de la evaluación curricular)	=	Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Deportista Calificado Nivel 4 (+8% Bonificación sobre el puntaje de la evaluación curricular)		Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Evaluación Conocimientos	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Deportista Calificado Nivel 5 (+4% Bonificación del sobre el puntaje de la evaluación curricular)	=	Puntaje Final

El postulante que obtenga el mayor puntaje y superior al mínimo para aprobar ocupará el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador. En caso de suscitarse un empate entre dos postulantes, el miembro representante del órgano requirente del CS decidirá cuál de los dos postulantes será el ganador, dejándose constancia de su elección en Acta. Para los procesos de la UFRH, el dirimente será el miembro del comité de esa Unidad Funcional.

El Acta de Resultado Final deberá contener los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de estos, en forma de lista por orden de mérito.

El CS debe remitir el formato de publicación con los resultados finales, por correo electrónico a la UFRH, para su publicación en el portal web institucional.





