ANEXO N° 04

PROCESO CAS Nº 09-2020-CE-LAB

"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD ZONAL ILO DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"

NOMBRE DEL PUESTO	**COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD ZONAL ILO**
N° DE POSICIONES	**01**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) **COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD ZONAL ILO** del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal DIGECADEPÁ

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité Especial para Contratación Laboral CE-LAB, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

4. Base legal

a. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
d. Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	➢ Licenciado en Educación o Ingeniería Pesquera

REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización *Se tomará en cuenta especializaciones, programas, diplomaturas u otros de duración igual o mayores a 90 horas.* *Se tomará en cuenta cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de 12 horas de duración.*	➢ Estudios de postgrado o Diplomado o estudios de especialización en gestión ambiental o educación ambiental o gestión pública o gestión de proyectos (Mínimo 90 horas)
Experiencia[1]	➢ Seis (06) años de experiencia general ➢ Cuatro (04) año de experiencia específica desempeñando funciones en temas relacionados a la materia, de los cuales dos (02) años en el sector público. Experiencia específica mínima de dos (02) años como Coordinador o de tres (03) años como Especialista en temas relacionados a las funciones.
Conocimientos para el puesto	➢ Conocimientos en temas de capacitación en pesca artesanal, conocimientos en temas afines a desarrollo y fortalecimiento de capacidades, administración pública y/o gestión de proyectos.
Habilidades y/o Competencias	➢ Habilidad analítica flexibilidad y adaptabilidad, iniciativa, negociación, tolerancia a la presión y aprendizaje continuo.
Otros requisitos mínimos *Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada*	➢ Dominio de ofimática: Nivel Intermedio ➢ Idiomas: No aplica ➢ Con disponibilidad para viajar fuera de Moquegua.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Proponer a la Dirección General, el Plan Operativo Institucional y formular el presupuesto anual de la Zonal, en concordancia a las políticas y objetivos institucionales.
Supervisar la ejecución del Plan Operativo y del presupuesto asignado a la Zonal.
Coordinar la adecuada ejecución de fondos en la modalidad de Encargos de acuerdo a las normas vigentes.
Elaborar y proponer a la Dirección, convenios y directivas en materia de su competencia en coordinación con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
Proponer y ejecutar los planes y programas académicos, determinando su prioridad para el fortalecimiento de capacidades de la población pesquera artesanal, así como su seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos por la capacitación efectuada.

[1] Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

Proponer y ejecutar indicadores de gestión y de resultados a nivel de competencia académica a fin de evaluar la calidad y su impacto en la población objetiva.
Cautelar el mantenimiento y optimización del uso y conservación de la infraestructura y bienes de la Zonal, así como velar por la vigencia de los permisos y autorizaciones necesarios para el normal desarrollo de las actividades.
Mantener actualizado el registro de alumnos y egresados que han recibido capacitación por parte del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.
Apoyar a los gremios, comunidades y asociaciones del sector pesquero artesanal, en el desarrollo de sus capacidades, proporcionando el entrenamiento y la capacitación adecuada en las diferentes fases del proceso pesquero.
Las demás que le asigne el Director de la DIGECADEPA.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Petit Thouars N° 115 Cercado de Lima
Duración del Contrato	Inicio: Desde la Suscripción Término: 31/12/2020
Remuneración Mensual	7 000.00 (Siete mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	25/08/2020	Comité - CE-LAB
2	Publicación del proceso en el portal del Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe	27/08/2020 al 09/09/2020	Comité - CE-LAB
	CONVOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del FONDEPES www.fondepes.gob.pe	03/09/2020 al 09/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos
4	Registro, ingreso de sustento documentario y postulación digital a través del sistema de postulantes según cronograma en el Sistema Informático del Postulante. (Los postulantes deberán ingresar en el Sistema Informático del Postulante, en formato digital -PDF- el sustento documentario que corresponda a su formación académica, capacitaciones y/o experiencia laboral, así como las declaraciones juradas respectivas; el plazo se indicará en el Cronograma	Desde las 8:30 del día 03/09/2020 hasta las 5:30 del día 10/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos

	respectivo precisándose la hora de cierre o límite para ingresar la documentación)		
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en el cronograma del proceso)	11/09/2020 Lugar: Fondepes: Sede Lima Hora: 10:30 am	Comité - CE- LAB
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en el portal Institucional del FONDEPES. www.fondepes.gob.pe	11/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular (según cronograma, sólo se evaluará a los postulantes que aprobaron la etapa de conocimientos)	14/09/2020 al 15/09/2020	Comité - CE-LAB
8	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular (según cronograma).	15/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos
9	Entrevista Personal (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación curricular)	16/09/2020	Comité - CE-LAB
10	Publicación del resultado final (cuadro de méritos) en el portal web Institucional del FONDEPES www fondepes.gob.pe según cronograma.	16/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 — Cercado de Lima	Desde el 17/09/2020 al 23/09/2020	Coordinación de Recursos Humanos

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero CE-LAB PRESIDENTE FONDEPES

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS