



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

ANEXO N° 04

PROCESO CAS N° 010-2020-CE-LAB

“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01) SUPERVISOR DEL OCI PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO”

NOMBRE DEL PUESTO	SUPERVISOR DEL OCI
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un **SUPERVISOR DEL OCI** para el **Órgano de Control Institucional** del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité Especial para Contratación Laboral CE-LAB, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

4. Base legal

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Universitario de Contador Público ➤ Colegiado y habilitado.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

REQUISITOS	DETALLE
<p>Cursos y/o estudios de especialización <i>Se tomará en cuenta especializaciones, programas, diplomaturas u otros de duración igual o mayores a 90 horas.</i></p> <p><i>Se tomará en cuenta cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de 12 horas de duración.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa de Procedimientos y Sanciones. (Mayor ó igual a 90 horas) ➤ Cursos de Auditoría (No menor de 12 horas) ➤ Curso de Contrataciones del estado (No menor de 12 horas) ➤ Curso de Ejecución y/o Supervisión y/o liquidación del contrato de obras pública (No menor de 12 horas) ➤ Curso de responsabilidad de funcionarios y/o servidores públicos (No menor de 12 horas) ➤ Curso Control Interno (No menor de 12 horas).
Experiencia¹	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seis (06) años de experiencia general ➤ Tres (03) años de experiencia específica para el puesto en la función o la materia, como Jefe de Comisión o Equipo y/o Supervisor ➤ Tres (03) años de experiencia requerida en el sector publico
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normativa de control Vigente
Habilidades y/o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación Efectiva, Proactividad, Vocación de servicio, pensamiento analítico, Liderazgo, Aprendizaje orientado a los resultados.
Otros requisitos mínimos <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dominio de ofimática: Nivel Intermedio ➤ Idiomas: No aplica



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Dirigir, controlar y ejecutar los servicios de control simultáneos, posterior y relacionados garantizando el cumplimiento de los objetivos y la correcta aplicación de procedimientos y normas establecidas.
Participar en la formulación del proyecto del plan anual de control (PAC), así como en la evaluación del PAC aprobado para dar cumplimiento a los lineamientos emitidos para tal fin por la Contraloría General de la República.
Revisar los instrumentos de planificación de los servicios de control posterior, simultáneo y servicios relacionados, para cautelar el cumplimiento de las políticas y normativa de control vigente.
Dirigir, supervisar y cautelar la ejecución de los servicios de control simultáneo, posterior y servicios relacionados del OCI para informar periódicamente de los avances, riesgos y posibles desviaciones de cumplimiento identificados en la ejecución de los mismos.
Revisar, evaluar y supervisar la elaboración de la documentación de auditoría, servicios de control simultáneo y la consistencia de los informes resultantes de los servicios de control y servicios relacionados para cautelar que se encuentren sustentados con evidencias que

¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

sean suficientes y apropiadas, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
Asumir el rol que se le asigne en los servicios de control o servicios relacionados, para brindar apoyo a las comisiones de auditoría o equipos de trabajo.
Cumplir con el control de calidad y aseguramiento de calidad en los procesos de control posterior, simultáneo y relacionado a cargo del órgano control institucional conforme a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.
Realizar el señalamiento del tipo de presunta responsabilidad derivada de la evaluación de comentarios y de las evidencias obtenidas, que en su caso se hubieran identificado, para su posterior elevación al Jefe de la Comisión Auditora.
Brindar asesoramiento y asistencia técnica a la comisión auditora y equipos de control, en forma oportuna, facilitando la comprensión de los objetivos, así como la naturaleza y el alcance de los procedimientos de la auditoría de cumplimiento entre otros.
Otras funciones asignadas por el Jefe del OCI.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Petit Thouars N° 115 Cercado de Lima Modalidad Presencial
Duración del Contrato	Inicio: Según Contrato. Término: 31 de diciembre (Sujeta a renovación)
Remuneración Mensual	S/ 9,500.00 (Nueve mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	17/11/2020	Comité - CE-LAB
2	Publicación del proceso en el portal del Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe	18/11/2020 al 01/12/2020	Comité - CE-LAB
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del FONDEPES www.fondepes.gob.pe	02/12/2020 al 09/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos
4	Registro, ingreso de sustento documentario y postulación digital a través del sistema de postulantes según cronograma en el Sistema Informático del Postulante. (Los postulantes deberán ingresar en el Sistema Informático del Postulante, en formato digital -PDF- el sustento documentario que corresponda a su formación académica, capacitaciones y/o experiencia laboral, así como las declaraciones juradas respectivas; el	Desde las 8:30 del día 02/12/2020 hasta las 5:30 del día 10/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la universalización de la salud”

	plazo se indicará en el Cronograma respectivo precisándose la hora de cierre o límite para ingresar la documentación)		
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en el cronograma del proceso) FONDEPES garantiza las medidas de protección personal para evitar la exposición al COVID. los postulantes deben ingresar portando su D.N.I y sus implementos de BIOSEGURIDAD, asimismo las personas que registren temperatura mayor o igual a 37.5°C con o sin síntomas compatibles para COVID-19 no podrán ingresar a las instalaciones de FONDEPES.	11/12/2020 Lugar: Fondepes: Sede Lima Hora: 10:30 am	Comité - CE- LAB
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en el portal Institucional del FONDEPES. www.fondepes.gob.pe	11/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular (según cronograma, sólo se evaluará a los postulantes que aprobaron la etapa de conocimientos)	14/12/2020	Comité - CE-LAB
8	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular (según cronograma).	15/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos
9	Entrevista Personal (Se realizará de manera virtual la hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación curricular)	16/12/2020	Comité - CE-LAB
10	Publicación del resultado final (cuadro de méritos) en el portal web Institucional del FONDEPES www.fondepes.gob.pe según cronograma.	16/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 — Cercado de Lima	Desde el 17/12/2020 al 23/12/2020	Coordinación de Recursos Humanos



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Firmado digitalmente por:
QUIROZ INFANTAS Juan
Carlos FAU 20137921601 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02/12/2020 16:16:49-0500

