

Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

EVALUACION DE PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

2016

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

a) Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Rediseño de la Interfaz de Usado de la INTRANET.

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una nueva interfaz de usuario, amigable e intuitiva, que permita tener un adecuado ordenamiento del portafolio de módulos informáticos que se han venido desarrollando, como parte de la sistematización de los procesos administrativos del FONDEPES.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	50
---------	-----	-------------------	----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	4500
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **12**

Implementación del cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en conformidad con el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS

Descripción del proyecto:

Fase I Identificación y análisis Fase II Propuesta de Mejoras Fase III Desarrollo de las mejoras

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	50
---------	-----	-------------------	----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	25000	Presupuesto Ejecutado	12500
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **13**

Mantenimiento a los Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

Soporte especializado a los sistemas de información de propiedad del FONDEPES y los sistemas de información para la administración pública, asegurando la continuidad de los mismos, asimismo coordinar las actividades y tareas de manteniendo, actualización, copias de respaldo y otras inherentes a su funcionalidad en coordinación con los sectoristas en los casos de: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - MEF. Sistema de Personal – SISPER – MEF. Software Inventario Mobiliario Institucional – SIMI – SBN. INTRANET – ATIC – FONDEPES. Portal de Transparencia – Presidencia de Consejo de Ministros - PCM. Portal Atención al Ciudadano – PCM.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	18000	Presupuesto Ejecutado	18000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Soporte y capacitación a usuarios en el uso de Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

Soporte a usuarios de los sistemas de información de propiedad del FONDEPES y los sistemas de información para la administración pública, solucionando problemas que se presenten en el uso y registro de información. Asimismo, capacitar a nuevos usuarios en el manejo de los sistemas de información en los casos de: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Plataforma web – SIGAWEB. Sistema de Personal – SISPER – MEF. INTRANET – ATIC – FONDEPES

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	18000	Presupuesto Ejecutado	18000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Administración de la Infraestructura del Data Center

Descripción del proyecto:

Gestionar y operar eficientemente el Sala de Servidores (Data Center), asegurando la continuidad de los servicios: Administración de Ambiente de Sala de Servidores, Administración de Servidores y Comunicaciones, Seguridad Informática

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	48000	Presupuesto Ejecutado	48000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **16**

Inventario de hardware y software de los equipos informáticos

Descripción del proyecto:

Inventario de hardware y software de los equipos informáticos del FONDEPES.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	10000	Presupuesto Ejecutado	10000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **17**

Soporte a Usuarios

Descripción del proyecto:

Apoyo en la atención a los requerimientos de ayuda especializada ante incidencias presentadas en los equipos, software, sistemas de información y servicios que brinda el área de Tecnologías de la Información y Comunicación, desde la notificación de la solicitud hasta la finalización y conformidad del usuario; asimismo apoyo en las siguientes actividades: Configuración e Instalación del software en estaciones de trabajo.Mantenimiento preventivo y correctivo.Evaluar y controlar los servicios de mantenimiento que ofrezcan los proveedores como la garantía del servicio.Inventario.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	10000	Presupuesto Ejecutado	10000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **18**

Mantenimiento de los Equipos Informáticos

Descripción del proyecto:

Elaboración del Plan de Mantenimiento de los equipos informáticos, cronograma de actividades y adquisición de materiales para el desarrollo de las siguientes actividades de mantenimiento: Mantenimiento Preventivo (Limpieza externa, actualización de antivirus, instalación de componentes, realizar actualizaciones, eliminar Spyware, eliminar archivos temporales, etc.) Mantenimiento Correctivo (Formatear disco, eliminar virus, reinstalar sistema operativo, instalar driver, configurar red, etc.)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	50
---------	-----	-------------------	----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	10000	Presupuesto Ejecutado	5000
-------------------------	-------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **19**

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Oficina General de Administración (OGA)

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua de las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas para las áreas de:Financiera: Módulo de Ingresos, Recaudación Paíta, caja chica y Guía de Remisión.Logística: Control de solicitud de vehículos y visitas. Recursos Humanos: Módulo de Marcaciones, vacaciones, judicial y solicitud de permiso. Tecnologías de la Información: Inventario de equipos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **2**

Módulo de Gestión Presupuestaria, registro y seguimiento de modificaciones presupuestales de las metas de la DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una herramienta informática que permita llevar el control de las modificaciones presupuestales solicitadas por DIGEPROFIN (Ampliaciones y rebajas de Certificaciones Presupuestales), y contrastarlo con un reporte de Certificaciones del SIAF.

TIPO:**Proyecto****TIPO DE ORIENTACION:****Orientado a la Gestión Interna****Prioridad**

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION**I. Denominación de la actividad o proyecto** **Orden** **20**

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Acuicultura (DIGECADETA)

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua a las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas para las actividades administrativas y operativas de la DIGECADETA, en cumplimiento de las Políticas de Gobierno Electrónico y simplificación de proceso manuales y mecánicos para la modernización del FONDEPES y la Gestión Pública.

TIPO:**Actividad****TIPO DE ORIENTACION:****Orientado a la Gestión Interna****Prioridad**

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 21

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP)

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua de las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas: Módulo POI Presupuestal Módulo POI Físico Módulo de PPR Módulo de Información al Sector Módulo de Acuerdo de Partes

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 22

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para Secretaría General

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua de las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas: • Módulo de Recomendaciones • Módulo de Resoluciones • Módulo de Directivas

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **23**

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuícola – DIGENIPAAA

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua a las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas para las actividades administrativas y operativas de la DIGENIPAAA, en cumplimiento de las Políticas de Gobierno Electrónico y simplificación de proceso manuales y mecánicos para la modernización del FONDEPES y la Gestión Pública.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	18000	Presupuesto Ejecutado	18000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **24**

Mantenimiento del Portal Institucional

Descripción del proyecto:

El proceso de mantenimiento consiste en incluir nuevos contenidos y servicios que no estaban previstos en el diseño original, el cual tendrá las siguientes características:•Interface agradable visualmente, de fácil acceso y navegación para los usuarios.•Versión actualizada del Sistema de Gestión de Contenidos (CMS Joomla).•Interface que mostrará información en modo texto y gráfico.•Interface vinculada a Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube).

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	18000	Presupuesto Ejecutado	18000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 25

Mantenimiento y Mejora Continua del Sistema de Trámite Documentario de la Institución

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios y mejoras solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección, adecuación del sistema a los cambios en los procesos que se puedan dar. Soporte y Capacitación a los nuevos usuarios sobre el sistema de trámite documentario

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	12000	Presupuesto Ejecutado	12000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 26

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Proyectos y Gestión Financiera para el Desarrollo Pesquero Artesanal y Acuicola– DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección e implementación de la adecuación del sistema al nuevo reglamento que está por aprobarse en el presente año. Soporte y Capacitación a los usuarios sobre los aplicativos informáticos a los usuarios de los sistemas.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	12000	Presupuesto Ejecutado	12000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 27

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal – DIGECADEPA

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección, adecuación de los sistemas a los cambios en los procesos que se puedan dar. Soporte y Capacitación a los usuarios sobre los aplicativos informáticos a los usuarios de los sistemas en la dirección

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	12000	Presupuesto Ejecutado	12000
-------------------------	-------	-----------------------	-------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Buzón Electrónico, desarrollo e implementación de un buzón de notificaciones para los beneficiarios de créditos otorgados por la DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

Desarrollo de un nuevo módulo en el sistema de créditos de la DIGEPROFIN que permita registrar notificaciones, mensajes con archivos adjuntos, visualización de estados de cuenta a fin de que los beneficiarios de créditos puedan ver esa información a través del portal institucional ingresando su número de DNI y su fecha de nacimiento. Otro de los objetivos de este nuevo módulo es el registro de notificaciones de cobranza para los créditos otorgados y con retrasos en sus pagos.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	4500	Presupuesto Ejecutado	4500
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Módulo de Gestión Presupuestaria, registro y seguimiento de modificaciones presupuestales de los Proyectos de Inversión Pública de la DIGENIPAA.

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una herramienta informática que permita llevar el control de las modificaciones presupuestales solicitadas por la DIGENIPAA, como por ejemplo:- Solicitud de Certificación Presupuestal.- Apertura, Modificación y Habilitación de Metas.- Creación de Metas.- Ampliación y rebajas de Certificaciones Presupuestales.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	0
---------	-----	-------------------	---

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	0
-------------------------	------	-----------------------	---

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Módulo de Notificaciones, envió de "Alertas Vía Correo Electrónico", para trámites PIP con plazos perentorios

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar un sistema de alertas que a través de una clasificación inicial en mesa de partes envíe de manera automática correos electrónicos, a los profesionales responsables, para su pronta respuesta, además de anexar el documento escaneado, para que el profesional cuente con el documento digital y pueda de esta forma preparar su respuesta de manera anticipada.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 6

Modulo Toma de Inventario, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el registro del inventario institucional 2015 a través de la Intranet Institucional

Descripción del proyecto:

Desarrollo de un nuevo módulo en la Intranet para la toma de inventario, que permita a los colaboradores el registrar los bienes que están inventariando, haciendo uso de la Base de Datos del SIMI del año 2015. El sistema permitirá obtener reportes de bienes registrados y bienes faltantes por oficina, sedes y usuarios.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	4500	Presupuesto Ejecutado	4500
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 7

Help Desk – Mesa de Ayuda a Usuarios

Descripción del proyecto:

Desarrollar un módulo en el cual se puedan gestionar y realizar solicitudes de atención a incidencias presentadas en los equipos, software, sistemas de información y servicios que brinda el área de Tecnologías de la Información y Comunicación, desde la notificación de la solicitud hasta la finalización y conformidad del usuario.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	4500	Presupuesto Ejecutado	4500
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Sistema de Gestión de la Información Institucional

Descripción del proyecto:

Tiene como finalidad alinearnos a los Objetivos Estratégicos del Sector, alineados al Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Producción.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Sistema de Gestión PPR

Descripción del proyecto:

Tiene como finalidad realizar el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestales en los cuales se encuentra inmerso el FONDEPES el cual están alineados a la programación en el SIAF.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad

10

Indicadores de Avance:

% Anual	100	% de Cumplimiento	100
---------	-----	-------------------	-----

Presupuesto:

Presupuesto Planificado	9000	Presupuesto Ejecutado	9000
-------------------------	------	-----------------------	------

Usuarios:

Usuarios Beneficados	205	Usuarios que Demandan	205
----------------------	-----	-----------------------	-----

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA CUADRO 2 : RECURSOS HUMANOS

1.- Total de personal en la institución	181
2.- Personal con acceso a la computadora	181
3.- Personal con acceso a Internet	181
4.- Total de personal informático	8

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA CUADRO 3 : PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA

Detalle del Presupuesto	Presupuesto
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	72214724
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	487457
Presupuesto asignado a actividades informáticas	222000
Presupuesto asignado a los proyectos.	174000
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas.	91457
Otros	0

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA CUADRO 4: INDICADORES

Nombre del Indicador	Indicador
Eficacia en el cumplimiento de actividades (E1)	0.87037
Eficiencia en el uso de recursos (E2)	0.9259259
Cobertura del servicio (I1)	100
% Personal que accesa a la tecnología (I2)	100
% del presupuesto institucional destinado a las TI (I3)	0.7
% de acciones orientadas al ciudadano (I4)	0
% de acciones orientadas a la capacitación (I5)	0
% de acciones orientadas a la gestión interna (I6)	100
Indice de atenciones realizadas (I7)	100
Productividad del área de informática (I8)	0.4444

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

Limitaciones y medidas correctivas implementadas:

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1
--	-------	---

Rediseño de la Interfaz de Usado de la INTRANET.

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una nueva interfaz de usuario, amigable e intuitiva, que permita tener un adecuado ordenamiento del portafolio de módulos informáticos que se han venido desarrollando, como parte de la sistematización de los procesos administrativos del FONDEPES.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Resistencia al cambio por parte de los usuarios debido a la implementación de nuevas tecnologías de la información.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se realizó el rediseño de pantalla de acceso al sistema y de pantalla principal, como parte del rediseño de la interfaz de la Intranet

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	10
--	-------	----

Moodle – Aula Virtual

Descripción del proyecto:

Tiene como finalidad realizar cursos virtuales para los acuicultores y pescadores artesanales para la capacitación en diferentes cursos que brinda el FONDEPES

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **11**

Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en conformidad con la NTP ISO/IEC 27001:2014

Descripción del proyecto:

Fase I Inicio Fase II Contexto de la Organización Fase III Establecimiento del SGSIFase IV Planificación del SGSIFase V Concientización Fase VI Evaluación del desempeño

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Esta actividad propuesta en el plan operativo estaba sujeta a disponibilidad presupuestal, debido a que esta área no cuenta con presupuesto asignado.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se coordinara con el comité de seguridad de la información a fin de programar la actividad en el plan operativo 2017.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

La implementación de la NTP-ISO/IEC 27001:2014 debe ser realizada por una empresa especializada.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **12**

Implementación del cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en conformidad con el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS

Descripción del proyecto:

Fase I Identificación y análisis Fase II Propuesta de Mejoras Fase III Desarrollo de las mejoras

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Limitado presupuesto asignado al Área de Tecnologías de la Información y Comunicación - ATIC.No se cuenta con un Administrador de Base de Datos.No cuenta con presupuesto orientado para el fortalecimiento de las capacidades de los colaboradores.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se cumplió con la inscripción de las 4 base de datos con información de datos personales.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

El Área de Tecnologías de la Información y Comunicación depende de la Oficina General de Administración del FONDEPES, debe ser considerada como Oficina o depender de Secretaría General.La implementación debe ser realizada por una empresa especializada con experiencia.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	13
---	--------------	-----------

Mantenimiento a los Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

Soporte especializado a los sistemas de información de propiedad del FONDEPES y los sistemas de información para la administración pública, asegurando la continuidad de los mismos, asimismo coordinar las actividades y tareas de manteniendo, actualización, copias de respaldo y otras inherentes a su funcionalidad en coordinación con los sectoristas en los casos de: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - MEF. Sistema de Personal – SISPER – MEF. Software Inventario Mobiliario Institucional – SIMI – SBN. INTRANET – ATIC – FONDEPES. Portal de Transparencia – Presidencia de Consejo de Ministros - PCM. Portal Atención al Ciudadano – PCM.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Alto índice de atención a usuarios en el uso de herramientas ofimáticas y sistema operativo.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

NINGUNA

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Capacitar a los usuarios en las herramientas de computación

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	14
---	--------------	-----------

Soporte y capacitación a usuarios en el uso de Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

Soporte a usuarios de los sistemas de información de propiedad del FONDEPES y los sistemas de información para la administración pública, solucionando problemas que se presenten en el uso y registro de información. Asimismo, capacitar a nuevos usuarios en el manejo de los sistemas de información en los casos de: Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA - MEF. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Plataforma web – SIGAWEB. Sistema de Personal – SISPER – MEF. INTRANET – ATIC – FONDEPES

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Alto índice de atención a usuarios en el uso de herramientas ofimáticas y sistema operativo. Falta de capacitación a los usuarios en los sistemas de información y desconocimiento Sistema lento debido a la red.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Capacitación a los nuevos usuarios

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Conocimiento básico en el uso de los sistemas de información del estado.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Administración de la Infraestructura del Data Center

Descripción del proyecto:

Gestionar y operar eficientemente el Sala de Servidores (Data Center), asegurando la continuidad de los servicios:Administración de Ambiente de Sala de ServidoresAdministración de Servidores y ComunicacionesSeguridad Informática

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

La infraestructura de red de la entidad es de mas de 10 años de antigüedad, contando con equipos de comunicación con velocidad de 10/100 y cableado de datos categoría 5e.No se cuenta con el total de licencia de software requerida para los usuarios.No se cuenta con presupuesto para la implementación de un sistema de comunicación (Correo electrónico)No se cuenta con sistema de backup.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se utiliza software open source para correo electrónicoSe realizan backups de la base de datos a través de script y luego se copian en cds.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se han gestionado los requerimientos para el mejoramiento de la infraestructura.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **16**

Inventario de hardware y software de los equipos informáticos

Descripción del proyecto:

Inventario de hardware y software de los equipos informáticos del FONDEPES.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Alto índice de atención a usuarios en el uso de herramientas ofimáticas y sistema operativo.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Realizar el inventario los fines de semana

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	17
---	--------------	-----------

Soporte a Usuarios

Descripción del proyecto:

Apoyo en la atención a los requerimientos de ayuda especializada ante incidencias presentadas en los equipos, software, sistemas de información y servicios que brinda el área de Tecnologías de la Información y Comunicación, desde la notificación de la solicitud hasta la finalización y conformidad del usuario; asimismo apoyo en las siguientes actividades: Configuración e Instalación del software en estaciones de trabajo. Mantenimiento preventivo y correctivo. Evaluar y controlar los servicios de mantenimiento que ofrezcan los proveedores como la garantía del servicio. Inventario.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Alto índice de atención a usuarios en el uso de herramientas ofimáticas y sistema operativo.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Capacitar a los usuario en el uso básico de los programas y de la computadora.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Capacitar a los usuarios en temas básicos de computación y ofimática.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	18
---	--------------	-----------

Mantenimiento de los Equipos Informáticos

Descripción del proyecto:

Elaboración del Plan de Mantenimiento de los equipos informáticos, cronograma de actividades y adquisición de materiales para el desarrollo de las siguientes actividades de mantenimiento: Mantenimiento Preventivo (Limpieza externa, actualización de antivirus, instalación de componentes, realizar actualizaciones, eliminar Spyware, eliminar archivos temporales, etc.) Mantenimiento Correctivo (Formatear disco, eliminar virus, reinstalar sistema operativo, instalar driver, configurar red, etc.)

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Limitado presupuesto asignado al Área de Tecnologías de la Información y Comunicación - ATIC. Alto índice de atención a usuarios en el uso de herramientas ofimáticas y sistema operativo.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Realizar el mantenimiento los fines de semana Realizar el mantenimiento de hardware

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

El Área de Tecnologías de la Información y Comunicación depende de la Oficina General de Administración del FONDEPES, debe ser considerada como Oficina o depender de Secretaria General. Brindar facilidades por parte de los usuario para realizar el mantenimiento.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 19

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Oficina General de Administración (OGA)

Descripción del proyecto:

Realizar la mejora continua de las herramientas colaborativas en línea desarrolladas e implementadas para las áreas de: Financiera: Módulo de Ingresos, Recaudación Paíta, caja chica y Guía de Remisión. Logística: Control de solicitud de vehículos y visitas. Recursos Humanos: Módulo de Marcaciones, vacaciones, judicial y solicitud de permiso. Tecnologías de la Información: Inventario de equipos.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Resistencia al cambio por parte de los usuarios debido a que están acostumbrados al trabajo manual, no están familiarizados con el uso de sistemas de información

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se ha llevado a cabo reuniones de coordinación con los jefes de la oficina a fin de determinar que procedimientos serán apoyados con el uso de herramientas de TI.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se ha logrado implementar varios módulos como son: -Módulo de registro de PAC, Procesos, Contratos y Cartas Fianzas en la Intranet. -Módulo de registro de Procesos Disciplinarios -Módulo de registro de Notificaciones y Escritos en la Procuraduría Pública. -Se ha implementado reportes en el sistema trámite, además se ha habilitado para que el sistema mande correos de alerta cuando los documentos están alcanzando el plazo para la respuesta.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Módulo de Gestión Presupuestaria, registro y seguimiento de modificaciones presupuestales de las metas de la DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una herramienta informática que permita llevar el control de las modificaciones presupuestales solicitadas por DIGEPROFIN (Ampliaciones y rebajas de Certificaciones Presupuestales), y contrastarlo con un reporte de Certificaciones del SIAF.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Análisis del proceso de certificaciones en el SIAF

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Identificación de las tablas relacionadas al proceso de certificación en el SIAF

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	24
--	-------	----

Mantenimiento del Portal Institucional

Descripción del proyecto:

El proceso de mantenimiento consiste en incluir nuevos contenidos y servicios que no estaban previstos en el diseño original, el cual tendrá las siguientes características:•Interface agradable visualmente, de fácil acceso y navegación para los usuarios.•Versión actualizada del Sistema de Gestión de Contenidos (CMS Joomla).•Interface que mostrará información en modo texto y gráfico.•Interface vinculada a Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube).

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

No se cuenta con imágenes de alta resolución para la publicación de las notas de prensa.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se adaptaron las imágenes enviadas, mejorando su calidad para así poder ser publicadas.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se solicita al área de imagen contar con imágenes de alta resolución.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	25
--	-------	----

Mantenimiento y Mejora Continua del Sistema de Trámite Documentario de la Institución

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios y mejoras solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección, adecuación del sistema a los cambios en los procesos que se puedan dar. Soporte y Capacitación a los nuevos usuarios sobre el sistema de trámite documentario

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Alto índice de atención a usuarios en el uso del sistema de tramite. Nuevos usuarios sin conocimiento en el manejo del sistema

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Reuniones de coordinación y capacitación a los usuarios. Desarrollo de herramientas a fin Brindar herramientas que permitan a los usuarios corregir sus errores

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Este 2016 los usuarios han pedido reportes personalizados para sus áreas y además se ha solicitado que el sistema envíe de manera automática reportes de alerta cuando no se atienden los documentos en el plazo debido.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 26

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Proyectos y Gestión Financiera para el Desarrollo Pesquero Artesanal y Acuícola– DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección e implementación de la adecuación del sistema al nuevo reglamento que está por aprobarse en el presente año. Soporte y Capacitación a los usuarios sobre los aplicativos informáticos a los usuarios de los sistemas.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

No se cuenta con información de sistemas como el SIAF, SIGA, ya que los módulos del sistema necesitan información presupuestal y logística. Hay una alto número de incidencias en la dirección

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se ha establecido un procedimiento para obtener información diaria del SIAF y SIGA y poder cargarlo al sistema de créditos a fin de contar con dicha información. Capacitación a todos los usuarios que usan el aplicativo

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

El año 2016 se ha implementado la nueva directiva de gestión crediticia y los nuevos programas de créditos, por lo cual se adaptó el sistema a las nuevas disposiciones mencionadas en la nueva directiva.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 27

Mantenimiento y Mejora Continua de las Herramientas Colaborativas para la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal – DIGECADEPA

Descripción del proyecto:

Desarrollo e implementación de nuevos reportes, implementación de cambios solicitados por los usuarios de los sistemas de la dirección, adecuación de los sistemas a los cambios en los procesos que se puedan dar. Soporte y Capacitación a los usuarios sobre los aplicativos informáticos a los usuarios de los sistemas en la dirección

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Buzón Electrónico, desarrollo e implementación de un buzón de notificaciones para los beneficiarios de créditos otorgados por la DIGEPROFIN

Descripción del proyecto:

Desarrollo de un nuevo módulo en el sistema de créditos de la DIGEPROFIN que permita registrar notificaciones, mensajes con archivos adjuntos, visualización de estados de cuenta a fin de que los beneficiarios de créditos puedan ver esa información a través del portal institucional ingresando su número de DNI y su fecha de nacimiento. Otro de los objetivos de este nuevo módulo es el registro de notificaciones de cobranza para los créditos otorgados y con retrasos en sus pagos.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Los usuarios de esta aplicación son pescadores artesanales o acuicultores que en muchos casos tienen acceso limitado a las tecnologías de información en cuanto a la conexión al Internet o equipos de cómputo. Otro aspecto resaltante es que muchos pescadores o acuicultores a los que se les ha diseñado la aplicación no tienen conocimientos de computación básica.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

La interfaz de la aplicación se diseñó de forma amigable a fin de que el usuario pueda usarla de manera fácil y rápida.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Si bien al pescador o acuicultor se le comunica y explica el aplicativo Buzón Electrónico, es necesario publicar un manual audiovisual como herramienta de apoyo para que pueda hacer un adecuado uso del mismo.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Módulo de Gestión Presupuestaria, registro y seguimiento de modificaciones presupuestales de los Proyectos de Inversión Pública de la DIGENIPAA.

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar una herramienta informática que permita llevar el control de las modificaciones presupuestales solicitadas por la DIGENIPAA, como por ejemplo: - Solicitud de Certificación Presupuestal. - Apertura, Modificación y Habilitación de Metas. - Creación de Metas. - Ampliación y rebajas de Certificaciones Presupuestales.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Falta de procesos y procedimiento definidos en la dirección

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Atención a lo solicitado por los usuarios

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Módulo de Notificaciones, envió de “Alertas Vía Correo Electrónico”, para trámites PIP con plazos perentorios

Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en desarrollar un sistema de alertas que a través de una clasificación inicial en mesa de partes envié de manera automática correos electrónicos, a los profesionales responsables, para su pronta respuesta, además de anexar el documento escaneado, para que el profesional cuente con el documento digital y pueda de esta forma preparar su respuesta de manera anticipada.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

No se contaba con información de trámites con plazos perentorios.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Se analizó la ley de contrataciones y se identificaron los plazos correspondientes, para programar las alertas respectivas.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se sugiere la evaluación por parte del área usuaria para la mejora continua de este aplicativo.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Modulo Toma de Inventario, desarrollo e implementación de un nuevo sistema para el registro del inventario institucional 2015 a través de la Intranet Institucional

Descripción del proyecto:

Desarrollo de un nuevo módulo en la Intranet para la toma de inventario, que permita a los colaboradores el registrar los bienes que están inventariando, haciendo uso de la Base de Datos del SIMI del año 2015. El sistema permitirá obtener reportes de bienes registrados y bienes faltantes por oficina, sedes y usuarios.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Resistencia al cambio por parte de los usuarios debido a la implementación de nuevas tecnologías de la información.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Capacitar a los usuarios en las herramientas de computación
Capacitar a los usuarios en el manejo del aplicativo

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Help Desk – Mesa de Ayuda a Usuarios

Descripción del proyecto:

Desarrollar un módulo en el cual se puedan gestionar y realizar solicitudes de atención a incidencias presentadas en los equipos, software, sistemas de información y servicios que brinda el área de Tecnologías de la Información y Comunicación, desde la notificación de la solicitud hasta la finalización y conformidad del usuario.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Esta herramienta ha sido desarrollada, desde la perspectiva del uso del Área de Tecnologías de Información y comunicaciones.

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna.

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

La herramienta se encuentra en fase de prueba por parte del Área de Tecnologías de Información, para su posterior implementación y puesta en marcha. Se recomienda la evaluación por parte de los usuarios, para la mejora continua y adecuado uso.

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Sistema de Gestión de la Información Institucional

Descripción del proyecto:

Tiene como finalidad alinearnos a los Objetivos Estratégicos del Sector, alineados al Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Producción.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

I. DATOS PARA LA EVALUACION

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Sistema de Gestión PPR

Descripción del proyecto:

Tiene como finalidad realizar el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestales en los cuales se encuentra inmerso el FONDEPES el cual están alineados a la programación en el SIAF.

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

LIMITACIONES

Ninguna

MEDIDAS CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS

Ninguna

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

II. ANEXO N° 02

FORMATO N° 01

DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

Propuestas de proyectos a implementar: