



# PORTAL TALENTO Y CONVOCATORIA

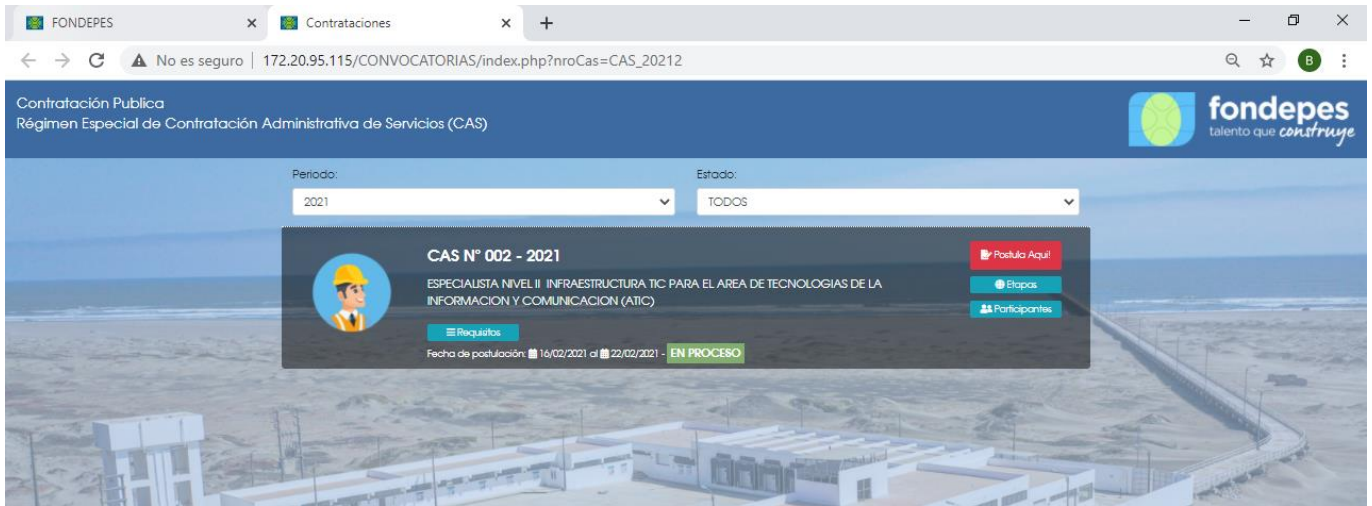
La convocatoria CAS registrada se visualizará en el Portal Talento (<https://intranet2.fondepes.gob.pe/PortalTalentto/>) y el de Convocatoria (<http://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/>), las personas interesadas en la convocatoria deberán hacer click en la publicación.

The screenshot shows the FONDEPES website interface. At the top, there is a navigation bar with the FONDEPES logo and the tagline "talento que construye". The navigation menu includes "Quiénes somos", "Postula aquí", "Directorio de Talento", and social media icons for Facebook, Instagram, and LinkedIn. There are also buttons for "Regístrate" and "Ingresar".

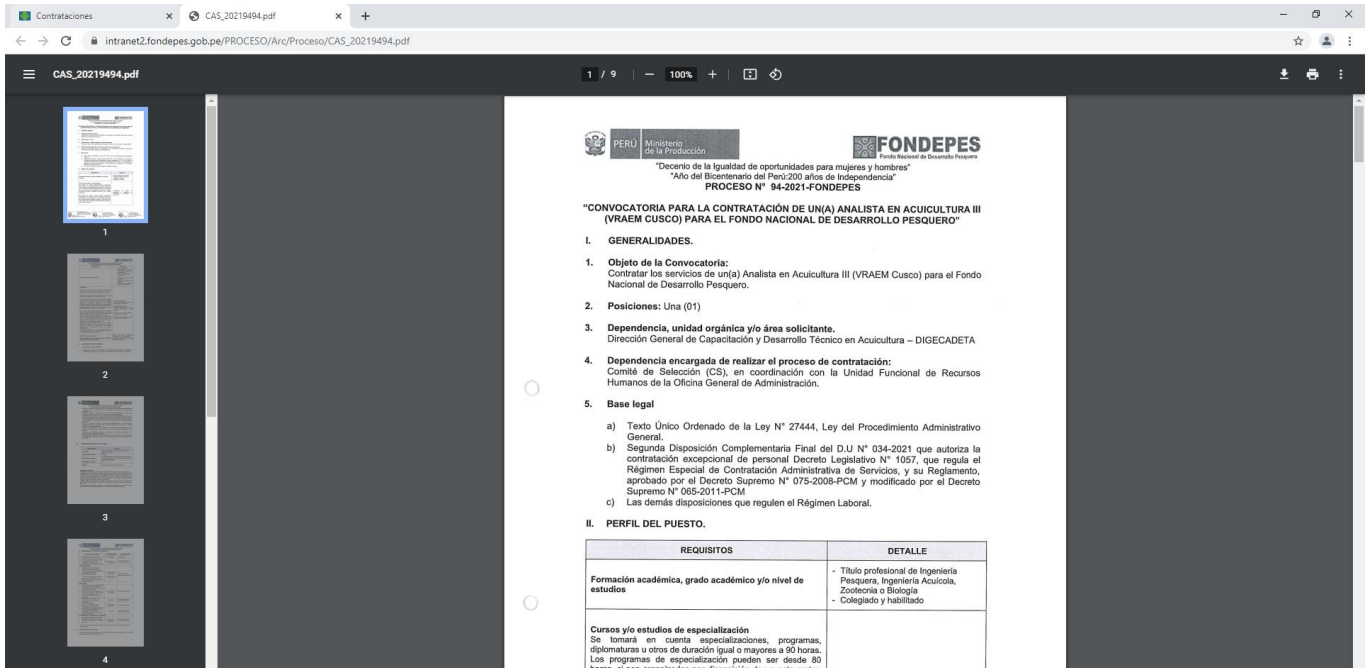
The main content area displays five job vacancies in a grid layout:

- PMO ESPECIALISTA EN ORACLE PRIMAVERA P6**  
Servicio Profesional Especializado  
**Perfil:** Título profesional en Ingenierías, Arquitectura o afines.  
**Requisitos:**
  - 4 años de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado.
  - 2 años de experiencia relacionada a control de proyectos de infraestructura.
  - Capacitación en gestión de proyectos.
  - Capacitación en Oracle primavera P6. Manejo a nivel avanzado para control de proyectos.
  - Capacitación en MS Project.
  - Desable conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ASISTENTE NIVEL II DE INFRAESTRUCTURA PARA EL AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION (ATIC)**  
Contratación Administrativa de Servicios  
**Perfil:** TITULADO, BACHILLER O A FINES DE LA CARRERA ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA  
**Requisitos:**
  - 2 Años de experiencia en el sector publico
  - 1 Año de experiencia en el sector privado
  - cursos adicionales respecto al cargo
- ESPECIALISTA NIVEL II INFRAESTRUCTURA TIC PARA EL AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION (ATIC)**  
Contratación Administrativa de Servicios  
**Perfil:** Titulado, Bachiller o a fines de la carrera de Ing. de Sistemas e informática, Ing. Redes y Telecomunicaciones.  
**Requisitos:**
  - 01 Año de experiencia en el sector publico.
  - 02 Años de experiencia en el sector privado.
  - Cursos correspondientes al puesto.
- ASISTENTE DE COORDINADOR DE OBRA**  
Servicio Profesional Especializado  
**Perfil:** Bachiller en Ing. Civil o Arquitectura  
**Requisitos:**
  - Dos (02) años de experiencia general.
  - Un (01) año de experiencia específica.
  - Capacitación en supervisión de obras públicas o similar (mínimo 48 horas)
  - Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ASISTENTE I PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**  
Servicio Profesional Especializado  
**Perfil:** Título Profesional  
**Requisitos:**
  - 2 años de experiencia en el Sector Público.
  - 2 años de experiencia en posiciones de recursos humanos.
  - Diplomado o especialización en gestión de recursos humanos o afin a las funciones de la posición.
  - Capacitación en la Ley del Servicio Civil - SERVIR , sub sistemas de Recursos Humanos en el Sector Público o afines a las funciones de la posición (mínimo 30 horas).

Automáticamente direccionará a la publicación en el portal de convocatorias donde el interesado podrá descargar las bases y postular al proceso.



Haciendo Click en el botón “Requisitos” abrirá el documento PDF de las bases.



Haciendo Click en el botón “Postula Aquí” se abrirá la siguiente ventana donde el participante podrá registrar sus datos y adjuntar su CV, así como descargar las Declaraciones Juradas para ingresar sus datos y luego adjuntarlos.

(CAS)

Período:  
2021

Registrar Datos - CAS\_2012

Tipo Documento: (v) DNI N° documento: (v) 84547547

Nombres: Betto

Apellidos: Villanueva Ramirez

Domicilio actual: Calle Hidroeléctrica 104

Teléfono fijo / móvil: 954000250

Correo electrónico: abvillanuevar@gmail.com

Curriculum Vitae:  
Seleccionar archivo CV\_Betto\_Villanueva.pdf

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 05:  
Seleccionar archivo PDF\_PRUEBA.pdf

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 06:  
Seleccionar archivo PDF\_PRUEBA.pdf

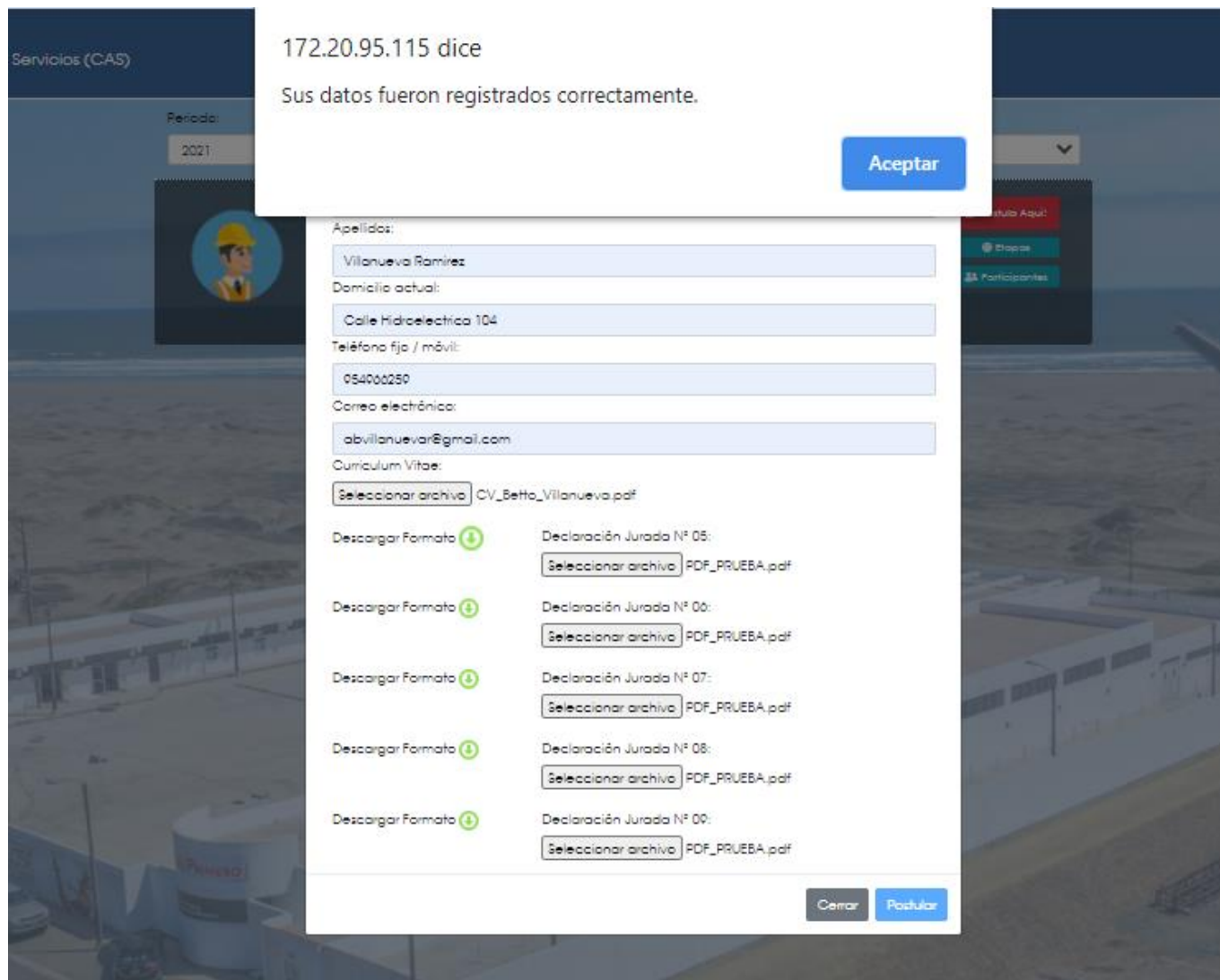
Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 07:  
Seleccionar archivo PDF\_PRUEBA.pdf

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 08:  
Seleccionar archivo PDF\_PRUEBA.pdf

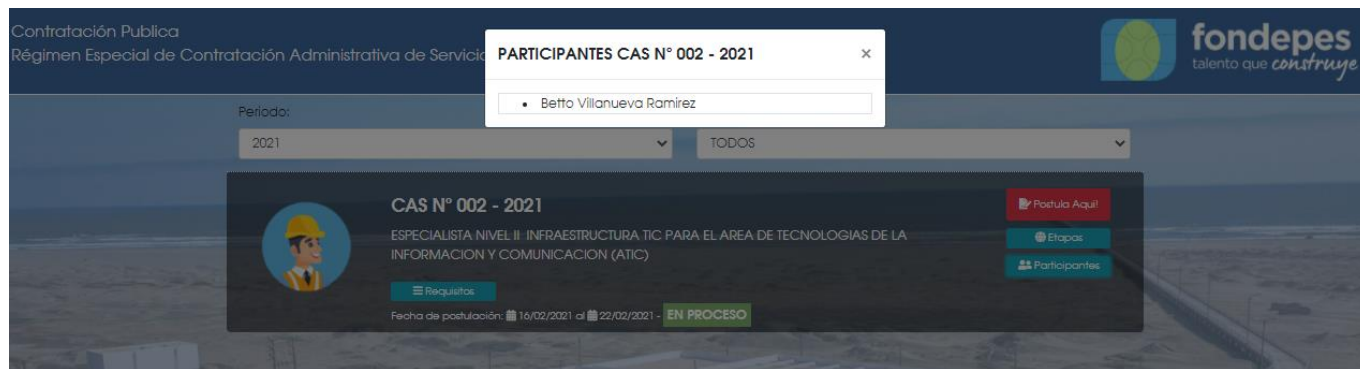
Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 09:  
Seleccionar archivo PDF\_PRUEBA.pdf

Cerrar Postular

Una vez enviado sus datos aparecerá una confirmación de registro conforme.



Asimismo, haciendo click en el botón “Participantes” podrá ver su nombre registrado.



Adicional a ello, le llegará un mensaje al correo electrónico registrado al postular, en el que se le notificará el registro, también un link al cual podrá acceder con las credenciales enviadas para modificar sus datos de requerirlo, solo podrá modificar sus datos mientras la postulación se encuentre vigente.

The image shows a Gmail interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en el correo electrónico". Below the search bar, there is a navigation bar with icons for back, forward, and other actions. On the left side, there is a sidebar with various folders: "Redactar", "Recibidos" (4,911), "Destacados", "Pospuestos", "Importantes", "Enviados", "Borradores" (31), "Categorías", "Social" (5,533), and "Notificaciones" (4,604). Below the sidebar, there is a "Meet" section with options for "Nueva reunión" and "Unirse a una reunión". The main content area shows an email from "INTRANET FONDEPES" with the subject "FONDEPES: Registro - Convocatoria CAS N° 002 - 2021". The email body contains the following text: "Estimado(a) **Betto Villanueva Ramirez**, Gracias por inscribirse al portal de convocatorias de FONDEPES, se ha registrado correctamente su postulación a la Convocatoria CAS N° 002 - 2021. De requerir alguna modificación a la documentación ingresada tendrá como fecha límite el día a las 17:30 hrs. <https://intranet2.fondepes.gob.pe/CONVOCATORIAS/fmActualizar.php> Credenciales de acceso: Usuario: 84547547 Clave: RVH4v8 Atentamente, Unidad Funcional de Recursos Humanos Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES Av. Petit Thouars 115 - Lima". At the bottom of the email, there are two buttons: "Responder" and "Reenviar".



El link le llevará a la siguiente página.

Contratación Pública  
Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

 **fondepes**  
talento que *construye*


### Ingresar - Actualizar Datos

Usuario:

Clave:

Al ingresar podrá ver sus datos registrados al postular y podrá modificarlos.

Contratación Pública  
Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

 **fondepes**  
talento que *construye*

### Actualizar Datos

Tipo Documento: (v) DNI N° documento: (v) 64547567

Nombre:

Apellido:

Domicilio actual:

Calle Hidroeléctrica 104

Teléfono fijo / móvil:

Córeo electrónico:

abvillanueva@gmail.com

Curriculum Vitae:  
 Ningún archivo seleccionado

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 05:  
 Ningún archivo seleccionado

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 06:  
 Ningún archivo seleccionado

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 07:  
 Ningún archivo seleccionado

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 08:  
 Ningún archivo seleccionado

Descargar Formato (v) Declaración Jurada N° 09:  
 Ningún archivo seleccionado