



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO N° 05

PROCESO CAS N° 03-2019-CE-CAS

"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ABOGADO I PARA LA PROCURADURIA PUBLICA DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"

NOMBRE DEL PUESTO	ABOGADO I
N° DE POSICIONES	1

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) **Abogado I** para la Procuraduría Pública del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

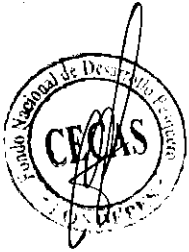
Comité Especial para Contratación Administrativa de Servicios CE-CAS, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Titulado en la carrera de Derecho, se requiere colegiatura y habilitación</p> <p>Estudios de Maestría en Temas de Contratación Pública ó</p> <p>Gestión de Políticas Publicas</p>





"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización <i>Se tomará en cuenta especializaciones, programas, diplomaturas u otros de duración igual o mayores a 90 horas.</i> <i>Se tomará en cuenta cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de 12 horas de duración.</i>	Diplomado en temas de contratación del estado (mínimo 100 horas) Especialización en temas de Arbitraje en Contrataciones del Estado (Mínimo 100 horas) Especialización en temas Procesales y Litigación Oral para el Proceso Penal Peruano (mínimo 100 horas)
Experiencia¹	Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia Seis (06) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.
Conocimientos para el puesto	Normatividad en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
Habilidades y/o Competencias	Capacidad para trabajar en equipo, Liderazgo, analítico y adaptabilidad
Otros requisitos mínimos <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada</i>	Manejo de ofimática a nivel básico



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar estrategias de Defensa a favor del Estado en Temas vinculadas a la Contratación Pública.
- Elaborar absoluciones, reconvenciones y reconsideraciones entre otros en los procesos arbitrales en curso.
- Elaborar documentos diversos por encargo del procurador público (oficios, cartas, memos y otros) que sirvan para solicitar información a las áreas usuarias con la finalidad de sustentar la posición de la entidad en los arbitrajes de derecho.
- Coordinar con Personal de las áreas del Fondepes en temas relacionados a contrataciones públicas orientados a la defensa del estado.
- Representación de la Procuradora Pública del Fondepes a Nivel Nacional
- Efectuar el seguimiento y control de los procesos penales que le encarga el procurador público y la supervisión de los mismos al interior del país donde el Fondepes es considerado como agraviado.
- Atender otras funciones que le asigne el Procurador Público



¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a la requerida para el puesto). Incluye prácticas profesionales. El periodo adicional años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



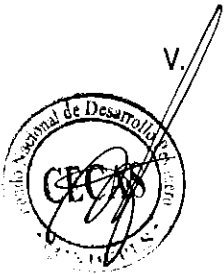
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Petit Thouars N° 115 – Cercado de Lima – Lima – Sede Central
Duración del Contrato	Inicio: Según contrato Término: Desde la suscripción del contrato hasta (3 meses). Sujeto a renovación según la necesidad del área usuaria.
Remuneración Mensual	S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	06/02/2019	Comité – CE-CAS
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo – MINTRA: www.empleosperu.gob.pe	07/02/2019 al 20/02/2019	Comité – CE-CAS
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del FONDEPES (Procesos CAS): www.fondepes.gob.pe	21/02/2019 al 27/02/2019	Coordinación de Recursos Humanos
4	Recepción de los expedientes de postulación digitales a través del correo: seleccion@fondepes.gob.pe de 8:00 am a 4:00pm	28/02/2019	Coordinación de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos (fichas de postulación)	01/03/2019	Comité – CE-CAS
6	Publicación de resultados de la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos en el portal Institucional del FONDEPES. www.fondepes.gob.pe	01/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	04/03/2019	Comité – CE-CAS
8	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal institucional del FONDEPES www.fondepes.gob.pe	05/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos





"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
9	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación Curricular)	06/03/2019	Comité – CE-CAS
10	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas Personales	07/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos
11	Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos)	08/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos
12	Publicación de resultados de la Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica, y Rol de Entrevistas Personales	11/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos
13	Entrevista Personal Lugar: FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115- Cercado de Lima. A la hora que se indique en la publicación de resultados de la evaluación curricular	12/03/2019	Comité – CE-CAS
14	Publicación del resultado final en el portal web Institucional del FONDEPES. www.fondepes.gob.pe	13/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
15	Suscripción y registro del contrato: En FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 – Cercado de Lima.	14/03/2019	Coordinación de Recursos Humanos



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS